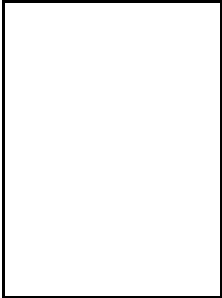




Administration communale
de Reckange-sur-Mess

Fonctionnaire (m/f) appartenant à la catégorie C, groupe de traitement C1, sous-groupe administratif pour les besoins de son bureau de la population et de l'état civil

Photo récente 	Nom:	Prénom:
	Adresse: n°:	Rue:
	Code postal:	Localité:
	Téléphone:	
	Lieu de naissance:	
	Nationalité:	Sexe: masculin <input type="checkbox"/> féminin <input type="checkbox"/>

Matricule nationale:

Célibataire ☐ **Marié** ☐ **Séparé** ☐ **Divorcé** ☐ **Partenariat** ☐

Permis de conduire: A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E ☐

Diplôme:

Employeur actuel:

depuis le:

Contrat de travail actuel: indéterminé ☐ déterminé ☐ (fin:)

Inscrit à l'Administration de l'Emploi: oui ☐ depuis le: non ☐

Sans emploi depuis:

Date: **Signature :**

Pièces à joindre obligatoirement:

- Les copies des diplômes et certificats d'études (équivalence pour les diplômes étrangers)
- Un curriculum vitae détaillé (périodes exactes des études et professions antérieures)
- Une lettre de motivation
- Un extrait de l'acte de naissance (administration communale de votre lieu de naissance)
- Une copie du document attestant la réussite à l'examen d'admissibilité du groupe de traitement visé
- Une copie de la carte d'identité ou du passeport
- Une photo d'identité récente
- Un extrait récent du casier judiciaire (< 3 mois, bulletin No 3)
- Le cas échéant, copie de la décision de la nomination définitive
- Le cas échéant, copies des formations continues suivies (en relation avec le poste)

Dernier délai pour le dépôt de la candidature: 23 avril 2021.

Les demandes incomplètes ne sont pas prises en considération.